

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета

Фонда капитального ремонта

многоквартирных домов города Москвы

Протокол № 8-У от «26» сентября 2018 года

Председатель Управляющего совета



П.П. Бирюков

УСТАВ

**Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
города Москвы**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Фонд, региональный оператор) создан в соответствии со статьей 178 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства города Москвы от 29 декабря 2014 года № 834-ПП «Об учреждении Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», и является не имеющей членства специализированной унитарной некоммерческой организацией, преследующей общественно полезные цели, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющей деятельность в качестве регионального оператора, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы.

1.2. Фонд является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Единственным учредителем Фонда является Правительство Москвы в лице Департамента капитального ремонта города Москвы (зарегистрирован за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1087746839498, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) 7710723399).

1.4. Наименование Фонда:

1.4.1. Полное: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

1.4.2. Сокращенное: ФКР Москвы.

1.5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 129090, г.Москва, пр-т Мира, д.9, стр.1.

1.6. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами города Москвы, постановлениями и распоряжениями Мэра Москвы и Правительства Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом Фонда.

1.7. Фонд создается без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность на всей территории города Москвы.

1.8. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и указанием на место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Фонд вправе открывать счета в российских кредитных организациях, а также в финансовом органе города Москвы в соответствии с требованиями и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Убытки, причиненные собственникам помещений в многоквартирных домах в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Фондом своих обязательств, подлежат возмещению в размере внесенных взносов на капитальный ремонт в соответствии с гражданским законодательством.

Фонд несет ответственность, перед собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на счете Фонда, за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по проведению капитального ремонта подрядными организациями, привлеченными Фондом.

1.12. Город Москва несет субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах.

1.13. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в средствах массовой информации, издаваемых на территории города Москвы.

1.14. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.15. Устава Фонда.

1.15. Фонд вправе создавать ассоциации и союзы региональных операторов, в целях представления и защиты своих общих интересов, координации своей деятельности, объединения усилий для повышения эффективности своей деятельности и иных связанных с деятельностью в качестве региональных операторов целях, не противоречащих федеральным законам и имеющим некоммерческий характер, являться членом таких ассоциаций, союзов. Фонд вправе быть членом саморегулируемой организации, если такое членство обусловлено необходимостью осуществления Фондом отдельных видов деятельности в целях выполнения им возложенных на него функций.

1.16. Методическое обеспечение деятельности Фонда организуется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является обеспечение организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, в том числе финансовое обеспечение, формирование средств и имущества для проведения такого ремонта на территории города Москвы.

2.2. Предметом деятельности Фонда является выполнение следующих функций, направленных на достижение уставных целей:

- 1) аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;
- 2) открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счета. Фонд не вправе отказать собственникам помещений в многоквартирном доме в открытии на свое имя такого счета;
- 3) осуществление функций заказчика, в том числе технического заказчика, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- 4) финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением, при необходимости, средств, полученных из иных источников, в том числе средств государственной поддержки, муниципальной поддержки;
- 5) взаимодействие с органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- 6) осуществление контроля за целевым использованием средств Фонда получателями финансовой поддержки;

7) оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

8) иных предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом функций.

2.3. В целях реализации обязанности Фонда по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме Фонд:

1) в сроки, предусмотренные Жилищным кодексом, подготавливает и направляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта;

2) обеспечивает подготовку задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и, при необходимости, подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждает проектную документацию, несет ответственность за ее качество и соответствие требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

3) привлекает для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядные организации, заключает с ними от своего имени соответствующие договоры, предусматривающие в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;

4) контролирует качество и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствие таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

5) осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей органов исполнительной власти города Москвы, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих

управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме;

6) перечисляет денежные средства в размере фонда капитального ремонта на специальный счет или выплачивает собственникам помещений в многоквартирном доме денежные средства, соответствующие долям указанных собственников в фонде капитального ремонта;

7) аккумулирует взносы на капитальный ремонт, уплачиваемые собственниками помещений в многоквартирном доме;

8) ведет учет средств, поступивших на счет регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт, отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, а также с соблюдением иных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы;

9) представляет своими силами или силами третьих лиц собственнику платежные документы для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по адресу нахождения помещения в многоквартирном доме, за капитальный ремонт общего имущества в котором вносится взнос;

10) размещает на своем официальном сайте информацию о правах и об обязанностях собственников помещений в многоквартирном доме и регионального оператора, возникающих в связи с исполнением требований установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также иные сведения, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

11) несёт ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за качество оказанных услуг и (или) выполненных работ в течение не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее устранение выявленных нарушений;

12) исполняет иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2.4. Фонд выполняет свои функции, в том числе осуществляет финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы,

2.5. Фонд ведет отдельный учет операций по видам деятельности в целях выполнения возложенных на него функций в соответствии с пунктом 2.2 Устава Фонда.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество, переданное Фонду учредителем, является собственностью Фонда.

3.2. Фонд отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Имущество Фонда формируется за счет:

- 1) взносов учредителя;
- 2) платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- 3) кредитов, займов, полученных Фондом в целях реализации региональной программы капитального ремонта;
- 4) других, не запрещенных законом, источников.

3.4. Имущество Фонда используется для выполнения его функций в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Обеспечение текущей деятельности Фонда (оплата труда сотрудников Фонда, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для обеспечения работы Фонда и выполнения уставных задач), осуществляется исключительно за счет:

- 1) взносов учредителя;
- 2) других, не запрещенных законом, источников.

3.5. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, могут использоваться только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в этих многоквартирных

домах. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Фонда, не допускается.

3.6. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в одних многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, могут быть использованы на возвратной основе для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах, собственники помещений в которых также формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда.

Если нормативным правовым актом города Москвы будет установлено, что такое использование средств допускается только при условии, если указанные многоквартирные дома расположены на территории определенного муниципального образования или на территориях нескольких муниципальных образований, использование средств осуществляется Фондом с учетом установленных правил и ограничений.

3.7. Размер средств, необходимых для обеспечения деятельности Фонда, ежегодно устанавливается Управляющим советом.

3.8. Объем средств, которые Фонд ежегодно вправе израсходовать на финансирование региональной программы капитального ремонта (объем средств, предоставляемых за счет средств фондов капитального ремонта, сформированных собственниками помещений в многоквартирных домах, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в будущем периоде), определяется нормативным правовым актом города Москвы.

3.9. В случае установления нормативным правовым актом города Москвы дополнительных требований к обеспечению финансовой устойчивости деятельности Фонда, Фонд руководствуется данными требованиями.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Органами Фонда являются: Управляющий совет, Попечительский совет, генеральный директор.

4.2. Управляющий совет Фонда.

4.2.1. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

4.2.2. Основная функция Управляющего совета - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

4.2.3. Численность Управляющего совета, его персональный состав, включая председателя Управляющего совета, определяются решением Правительством Москвы. Состав Управляющего совета формируется сроком

на три года и может быть в любое время изменен по решению Правительства Москвы.

4.2.4. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети его членов по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Управляющего совета его председателем не позднее чем за пять дней до даты его проведения. При отсутствии председателя Управляющего совета заседание Управляющего совета созывается по инициативе лица, уполномоченного на проведение заседаний Управляющего совета в отсутствие председателя Управляющего совета.

4.2.5. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.2.6. В случае несогласия с принятым решением, член Управляющего совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Управляющего совета Фонда.

4.2.7. Заседание Управляющего совета проводится председателем Управляющего совета, а в его отсутствие лицом, избранным на заседании Управляющего совета.

4.2.8. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на соответствующем заседании Управляющего совета. Мнение члена Управляющего совета по его требованию заносится в протокол.

4.2.9. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в течение пяти лет у секретаря Управляющего совета.

4.2.10. Заседание Управляющего совета может быть созвано по требованию аудиторской организации, проводящей ежегодный обязательный аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда, по требованию не менее чем половины членов Попечительского совета Фонда.

4.2.11. К исключительной компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) внесение изменений в Устав Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 3) досрочное прекращение полномочий генерального директора Фонда;

4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, направление его в Правительство Москвы;

5) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений, включая ежегодное утверждение основных направлений и порядка расходования средств Фонда, общего объема административно-хозяйственных расходов;

5.1) утверждение целей расходования средств, полученных из не запрещенных законом источников и не имеющих целевого назначения;

6) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов;

7) утверждение положения об Управляющем совете Фонда, положения о Попечительском совете Фонда и положения о генеральном директоре Фонда;

8) утверждение аудиторской организации, отбираемой на конкурсной основе для проведения ежегодного обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда, а также рассмотрение результатов проверок деятельности Фонда;

9) иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Управляющего совета Фонда действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Попечительский совет Фонда.

4.3.1. Попечительский совет является коллегиальным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, в том числе за исполнением принимаемых иными органами управления Фонда решений, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом требований действующего законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы и настоящего Устава.

4.3.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета не состоят в штате Фонда и не входят в состав иных органов управления Фонда.

4.3.3. Численность Попечительского совета, его персональный состав, включая председателя Попечительского совета, определяются Правительством Москвы. Состав Попечительского совета формируется сроком на три года и может быть в любое время изменен решением Правительства Москвы.

4.3.4. Заседания Попечительского совета созываются его председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети его членов по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Сообщение о созыве

и повестке дня заседания направляется членам Попечительского совета его председателем не позднее чем за пять дней до даты его проведения.

4.3.5. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании членов. Решения Попечительского совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается по инициативе председателя Попечительского совета или не менее чем одной трети его членов.

4.3.6. В случае несогласия с принятым решением, член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета Фонда.

4.3.7. Заседание Попечительского совета проводится председателем Попечительского совета, а в его отсутствие лицом, уполномоченным председателем Попечительского совета.

4.3.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на соответствующем заседании Попечительского совета. Мнение члена Попечительского совета по его требованию заносится в протокол.

Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для генерального директора Фонда.

Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в течение пяти лет у секретаря Попечительского совета.

4.3.9. Генеральный директор Фонда имеет право присутствовать на любых заседаниях Попечительского совета и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания Попечительского совета.

4.3.10.К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности Фонда, исполнения решений, принятых органами управления Фонда, а также выработка рекомендаций для других органов управления Фонда по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского совета;

- 2) рассмотрение результатов мониторинга исполнения региональной программы капитального ремонта, реализуемой Фондом, а также выполнения предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы условий предоставления государственной и (или) муниципальной поддержки, предоставляемой Фонду;

3) рассмотрение не реже одного раза в полгода информации генерального директора Фонда о результатах деятельности Фонда, выработка рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;

4) осуществление надзора за расходованием средств и имущества Фонда;

5) принятие решений по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Фонда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.11. Передача полномочий Попечительского совета Фонда, предусмотренных настоящим Уставом, другим органам управления Фонда не допускается.

4.3.12. Попечительский совет вправе запрашивать любую необходимую информацию от Управляющего совета, генерального директора Фонда.

4.4. Генеральный директор Фонда.

4.4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет руководство его текущей деятельностью.

4.4.2. Генеральный директор избирается (назначается) на конкурсной основе в порядке, установленном Департаментом капитального ремонта города Москвы и может быть досрочно освобожден от должности Управляющим советом Фонда.

4.4.3. Генеральный директор Фонда:

1) действует от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями;

2) организует исполнение решений органов управления Фонда;

3) утверждает организационную структуру Фонда;

4) утверждает штатное расписание Фонда, определяет правила внутреннего трудового распорядка (права и обязанности работников Фонда, размер и форму оплаты труда работников Фонда);

5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда;

7) распределяет обязанности между своими заместителями;

8) обеспечивает условия для работы Управляющего совета Фонда, Попечительского совета Фонда;

9) имеет право первой подписи финансовых документов Фонда;

- 10) открывает расчётный и другие счета в банках, кредитных организациях, в финансовом органе города Москвы;
- 11) выдает доверенности от имени Фонда;
- 12) утверждает типовые формы договоров, заключаемых Фондом;
- 13) принимает решения по иным отнесенным к компетенции Фонда по вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Фонда;

14) совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности Фонда за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции иных органов управления Фонда.

4.4.4. Должностные лица Фонда назначаются и освобождаются от должности на основании приказов генерального директора.

4.4.5. Генеральный директор Фонда несет перед Управляющим советом Фонда и Попечительским советом Фонда ответственность за выполнение решений, принятых соответственно Управляющим советом Фонда, Попечительским советом Фонда.

4.4.6. Генеральный директор Фонда обязан по требованию Управляющего совета возместить убытки, причиненные Фонду по его вине.

4.4.7. Трудовой договор, заключается с генеральным директором Фонда, в порядке, установленном Департаментом капитального ремонта города Москвы.

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТЧЕТ И АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Надзор за соответствием деятельности Фонда его уставным целям и требованиям действующего законодательства Российской Федерации осуществляется Попечительским советом в установленном порядке.

5.3. Контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы (далее - контролирующий орган) в порядке, установленном Правительством города Москвы.

Проверки деятельности Фонда проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения проверок. Срок проведения проверок не ограничивается. Внеплановые проверки Фонда проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления Фонда о проведении таких проверок.

5.4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, осуществляет контроль за деятельностью Фонда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) осуществляет контроль за использованием Фондом средств, полученных в качестве государственной, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

2) направляет Фонду представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Органы государственного финансового контроля города Москвы, Счетная палата Российской Федерации, Контрольно-счетная палата города Москвы и финансовый орган города Москвы осуществляют финансовый контроль за использованием Фондом средств соответствующих бюджетов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовый орган города Москвы осуществляет контроль за движением средств, поступивших на счет Фонда, открытый в финансовом органе города Москвы, в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.7. Финансовый орган города Москвы осуществляет санкционирование расходов, производимых со счета, открытого Фондом в Департаменте финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом.

5.8. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности:

1) учредителю или уполномоченному им лицу;

2) органам государственной статистики и налоговым органам;

3) иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

5.9. Сведения о размере и составе имущества Фонда, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.10. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), утверждаемой Управляющим советом на конкурсной основе.

5.11. Аудиторская проверка деятельности Фонда может быть проведена в любое время по требованию Управляющего совета Фонда или Попечительского совета Фонда.

5.12. Годовой отчет Фонда должен включать также отчет об использовании имущества Фонда.

5.13. Фонд, не позднее чем через пять дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором), обязан направить копию аудиторского заключения в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям законодательства (Департамент капитального ремонта города Москвы), в Управляющий совет Фонда, Попечительский совет Фонда, Государственную жилищную инспекцию города Москвы, а также Главное контрольное управление города Москвы.

5.14. Генеральный директор Фонда представляет на рассмотрение Управляющего совета Фонда и Попечительского совета Фонда годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5.15. Рассмотрение итогов работы Фонда осуществляется Управляющим советом Фонда не позднее пяти месяцев после окончания финансового года.

5.16. Годовой отчет Фонда и аудиторское заключение размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне, в порядке и в сроки, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

6. УЧЕТ ФОНДОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

6.1. Фонд ведет учет средств, поступивших на счет, счета Фонда в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда (далее - система учета фондов капитального ремонта). Такой учет ведется отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме. Ведение такого учета может осуществляться в электронной форме.

6.2. Система учета фондов капитального ремонта включает в себя, в частности, сведения о:

1) размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме, задолженности по их оплате, а также размере уплаченных пеней;

2) размере средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) размере задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4) кредитах, займах, привлеченных региональным оператором в целях финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе с указанием процентной ставки, под которую они привлекались, а также погашении таких кредитов, займов.

6.3. Фонд по запросу предоставляет сведения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, собственникам помещений в многоквартирном доме, а также лицу, ответственному за управление этим многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме лицу, определяемому в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.4. Отчет регионального оператора размещается ежеквартально на сайте регионального оператора по форме и в сроки, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6.5. Функции Фонда по ведению системы учета фондов капитального ремонта могут осуществляться иным юридическим лицом, созданным в форме государственного бюджетного или казенного учреждения, на основании договора, заключенного с Фондом. При этом Фонд несет ответственность за действия такого юридического лица как за свои собственные.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Управляющего совета Фонда, Попечительского совета Фонда, генеральный директор Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду от пользования, распоряжения имуществом Фонда.

7.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Фонда, имеющие для него ценность.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности генеральному директору Фонда в письменной форме до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) генеральный директор в течение трёх дней с даты поступления заявления заинтересованного лица, направляет его на рассмотрение в Управляющий совет Фонда;
- 3) сделка должна быть одобрена Управляющим советом Фонда.

7.5. Управляющий совет в течение десяти дней со дня поступления от генерального директора информации о наличии заинтересованности в

совершении сделки, рассматривает письменное заявление заинтересованного лица и принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

7.7. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Члены Управляющего совета Фонда, Попечительского совета Фонда и генеральный директор Фонда наделены правом вносить предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Фонда.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Фонда утверждаются решением Управляющего совета Фонда.

8.3. Государственная регистрация изменений и (или) дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и (или) дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

9.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели капитального ремонта многоквартирных домов.

Принято, проинформировано на 18.10.2019
Секретарь Управляющего совета
Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов города
Москвы

Н.В. Устинова

Н.В. Устинова

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 октября 2018 г. (учетный номер 7714014909).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 ноября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700605068 (ОГРН 1157700003230 от 12 марта 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«13» ноября 2018 г.

